

УТВЪРДИЛ:

ВЛАДИМИР МОСКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

РАБОТНИК, ИЗПЪЛНЯВАЩ ДОСТАВКИ ПО ДОМОВЕТЕ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Длъжността се разкрива по проект BG05M9OP001-6.002-0011-C01 „Патронажна грижа + в община Гоце Делчев”, финансиран по процедура BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа +” от ОП РЧР2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ

Код по НКПД: 5343 0003

Наименование на длъжността: Работник, изпълняващ доставки по домовете

Вид правоотношение: Трудово

II. ОСНОВНИ ДЛЪЖНОСТНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

- Извършва услуги в помощ на потребителите, включващи една или няколко от следните дейности:
 - Закупуване и доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, вкл. лекарства (закупени със средства на потребителите) до дома на потребителя;
 - Заплащане на битови сметки (по заявка и със средства на потребителите);
 - Заявяване и получаване на неотложни административни услуги (по заявка и със средства на потребителите).
- Води необходимата документация и отчетност, утвърдена по проекта.
- Незабавно уведомява ръководителя на проекта и кмета на общината за възникнали събития, застрашаващи безопасността и здравето на потребителите на услугите.
- Работи по утвърдения от социалния работник/ координатор услуга график за извършване на доставките/услугите.
- Изпълнява и други конкретно възложени задачи, присъщи за изпълняваната от него длъжност.

III. ОСНОВНИ ОТГОВОРНОСТИ, ПРИСЪЩИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА

- Отговаря за достоверността на информацията, която отразява в работните документи и своевременното ѝ предоставяне на социалният работник/ координатор на услугата.
- Носи отговорност за опазване на лична данни и информация, станала му известна по повод изпълнение на служебните задължения, която би нарушила правата или интересите на потребителите и персонала.
- Длъжен е да спазва утвърдените правила за здравословни и безопасни условия на труд.
- Прилага в работата си всички утвърдени правилници, вътрешни процедури и правила за организация на дейността, както и заповеди на ръководството на община Гоце Делчев.
- Отговорен е за опазване на материалната база, която му е предоставена, както и за нейното използване в режим на икономичност и пестеливост.

www.eufunds.bg

Проект № BG05M9OP001-6.002-0011-C01 „Патронажна грижа + в община Гоце Делчев“, финансиран от ОП РЧР 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНСКИ ВРЪЗКИ И УСЛОВИЯ НА ТРУД

1. Длъжността е подчинена на кмета на община Гоце Делчев.
2. При изпълнение на задълженията си осъществява организационни връзки и взаимоотношения с:
 - екипа за управление на проекта;
 - координатор услуга и социален работник;
 - потребителите на услугите и техни близки/ роднини.

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И УСЛОВИЯ НА ТРУД

1. Длъжността се изпълнява мобилно от /до адресите на потребителите във всички селища на територията на община Гоце Делчев.
2. Длъжността се заема с трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда за период до 12 месеца на пълно или непълно (4 ч. на ден) работно време.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

1. Образование – завършено минимум основно образование (VII клас).
2. Професионален опит – не се изисква.
3. Кандидатът да не е осъждан, с влязла в сила присъда.

Настоящата длъжностна характеристика може да бъде изменяна и допълвана от работодателя при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни и структурни промени.

Запознат/а съм и имам екземпляр от длъжностната характеристика.

Работник:

/име, презиме, фамилия, подпис/

Дата: г.

гр. Гоце Делчев