

## УТВЪРЖДАВАМ:

ВЛАДИМИР МОСКОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

### ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЩ РАБОТНИК

#### I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

**Проект:** „Полезни за общността, полезни на себе си“, административен договор за БФП № BG05M9OP001-2.024-0002-C01

**Код по НКПД:** 9622 0001

**Наименование на длъжността:** Общ работник

**Вид правоотношение:** Трудово

#### II. ОСНОВНИ ДЛЪЖНОСТНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Подпомагане на служителите в отдел „Екология и административен контрол“ в извършването на следните дейности:

1. Превенция на възникването на нерегламентирани сметища;
2. Премахване на нерегламентирани сметища;
3. Охрана на селскостопанската продукция;
4. Опазване и поддържане на общинските гори;
5. Контролиране на популацията на бездомните кучета в общината;
6. Снегочистване и отводняване на обекти при екстремни ситуации в резултат от природни бедствия в селищата от общината и др. помощни дейности.

#### III. ОСНОВНИ ОТГОВОРНОСТИ, ПРИСЪЩИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА

1. Отговаря за правилната употреба, поддръжка и съхранение на поверените му техника и материали.
2. Носи имуществена отговорност при вреди или липси на поверените му техника, материали и консумативи.
3. Работникът е длъжен да спазва утвърдените правила за здравословни и безопасни условия на труд и правилата за противопожарна безопасност.
4. Носи отговорност за качеството на извършената работа, спазване на трудовата дисциплина, инструкциите за работа с предоставените му техника и машини.
5. Отговорен е за опазването на лични данни, сведения, факти и информация, станали му известни по повод изпълнението на работните му задължения и определени като лична, фирмена или търговска тайна.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНСКИ ВРЪЗКИ

1. Длъжността е пряко подчинена на началник отдел „Екология и административен контрол“.
2. При изпълнение на задълженията си осъществява организационни връзки и взаимоотношения с:

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект № BG05M9OP001-2.024-0002-C01 „Полезни за общността, полезни на себе си“, финансиран по ОП РЧР 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ, процедура BG05M9OP001-2.024 МИГ Гоце Делчев - Гърмен – Хаджидимово, Мярка 10 „Интеграция на маргинализираните общности“ чрез ВОМР*

- екипа за управление на проекта;
- останалите служители и работници в отдел „Екология и административен контрол“.

## V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И УСЛОВИЯ НА ТРУД

1. Работата се изпълнява на територията на град Гоце Делчев.
2. Длъжността се заема с трудов договор за период от 12 месеца и пълно работно време.
3. Режим на труд и почивка - продължителността на работното време е 8 (осем) часа на ден, с 1 час почивка за обяд.

## VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

1. Образование – не се изисква.
2. Професионален опит - не се изисква.
3. Специфични изисквания – Да има физическа издръжливост за работа на открито.
4. Организационни и лични качества – мотивация за работа, умения за работа в екип, способност да организира собствената си работа, общителност, сръчност, подреденост, отговорност към поставените задачи.

Настоящата длъжностна характеристика може да бъде изменяна и допълвана от работодателя при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни и структурни промени.

Запознат/а съм и имам екземпляр от длъжностната характеристика.

Работник: .....

*/име, презиме, фамилия, подпис/*

Дата: ..... г.

гр. Гоце Делчев