

# ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

## ДОГОВОР

№ 73

от Регистъра на договорите

Днес, на 15.09. 2014 г. в гр. Гоце Делчев между подписаните:

1. **Община Гоце Делчев**, представлявана от Владимир Кръстев Москов - кмет на Община Гоце Делчев и Антоанета Любомирова Пенкова – началник отдел “Счетоводство”, БУЛСТАТ 000024745, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

2. **„ПРЕСТИЖ БИЗНЕС-93” ООД**, със седалище и адрес на управление гр. Благоевград, ул. “Тодор Александров” № 37, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 811130355, представлявано от Георги Димитров Шапков с ЕГН 6002180221, постоянен адрес: гр. Благоевград, ул. „Кръстьо Асенев” №6, ет. 4, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

на основание чл.101е от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и проведено възлагане на обществена поръчка по реда на Глава осма “а” във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП с предмет **„Доставка и монтаж на обзавеждане за обект Многофункционална спортна зала в гр. Гоце Делчев - УПИ XV-2921 от квартал 98, проект одобрен с ПМС №19 от 07.02.2014 г.”**, с идентификационен номер на поръчката ГД/2014/ПП/Д/32, утвърден на 15.09.2014 г. от кмета на Община Гоце Делчев Протокол №1 от 11.09.2014 г. за разглеждането и оценката на подадените оферти, страните сключиха настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) **Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема да изпълни дейностите по обществена поръчка с наименование „Доставка и монтаж на обзавеждане за обект Многофункционална спортна зала в гр. Гоце Делчев - УПИ XV-2921 от квартал 98, проект одобрен с ПМС №19 от 07.02.2014 г.”, чийто предмет включва изпълнението на следните дейности:

**т.1. - доставка на обзавеждане за Многофункционална спортна зала в гр. Гоце Делчев - УПИ XV-2921 от квартал 98, а именно:**

1. **Обзавеждане за помещение за хранене:** Маса за хранене – 10 броя, стол за хранене – 40 броя, маса за кафе – 10 броя, стол за кафе – 40 броя, бар – стол – 9 броя;
2. **Обзавеждане за съдии:** Бюро – информация – 2 броя, стол – тапициран – 2 броя, маса – управител – 1 брой, стол – управител – 4 броя, маса – съдии – 1 брой, стол – съдии – 4 броя;
3. **Обзавеждане за лекарски кабинет:** Бюро за лекарски кабинет – 1 брой, столче за лекарски кабинет – 1 брой, кушетка за лекарски кабинет – 1 брой, медицински шкаф – 3 броя,
4. **Обзавеждане за фитнес зала и съблекалня:** Гардероби – съблекални – 16 броя, пейки – съблекални – 10 броя, кресла – фитнес зала – 4 броя, маса за фитнес зала – 1 брой.
5. **Обзавеждане за спалня:** Легло „Френски тип“ – 32 броя, спалня - 4 броя, нощно шкафче – 40 броя, диван – двуместен – 4 броя, диван – триместен – 4 броя, маса – ниска - 4 броя, ТВ шкаф – 20 броя, Гардероб – двукрилен – 16 броя, гардероб – трикрилен – 4 броя.

т. 2. **монтаж;**

т. 3. **гаранционно обслужване на доставеното обзавеждане.**

(2) Изпълнителят следва да изпълни всички дейности и извърши доставка на обзавеждането (марка, модел, производител, технически характеристики) описано в офертата му – Техническо предложение за изпълнение на поръчката, Приложение №1 „Спецификация на предложеното обзавеждане”, неразделна част от договора.

(3) При изпълнението на дейностите по ал. 1 Изпълнителят няма да ползва подизпълнители.

Наименование на подизпълнителя	Вида на работите, които ще извършва	Дела на участие

(5) Възложителят придобива собствеността върху доставеното обзавеждане след цялостно заплащане на стойност му.

## **II. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Чл. 2. Мястото на изпълнение по смисъла на договора е на адрес: гр. Гоце Делчев, ул. ”Дунав”, Многофункционална спортна зала в гр. Гоце Делчев - УПИ XV-2921 от квартал 98.

Чл. 3. (1) Максималният срок за изпълнение на поръчката е до 90 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

(2) Обзавеждането следва да бъде доставено в подходяща опаковка, която да го предпазва от повреди по време на транспортирането му, както и да обезпечава безаварийното му натоварване и разтоварване.

(3) Изпълнителят уведомява Възложителя писмено, по някой от договорените за това начини, за деня и часа на получаване на обзавеждането в мястото на доставката, най-малко 3 (три) работни дни преди конкретната дата.

(4) Извършеният монтаж на обзавеждането и/или пускането му в експлоатация се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол от упълномощени представители на двете страни.

## **III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 4. (1) За изпълнение на дейностите, включени в обхвата на настоящия договор, съобразно чл.1 по-горе, Възложителят се задължава да изплати на Изпълнителя цена в размер на 42 997.60 лева (четиридесет и две хиляди деветстотин деветдесет и седем лева и шестдесет стотинки), без ДДС или в размер на 51 597.12 лева (петдесет и една хиляди петстотин деветдесет и седем лева и дванадесет стотинки), с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на изпълнителя.

(2) Сумата по предходната алинея включва цялостно извършване на съответния вид работа. Цената включва всички транспортни разходи, такси, мита и застраховки, монтаж, настройка, пробно изпитване, документи по контрол на качеството, пускане в експлоатация, завършващо с протокол за резултат от обучението и разходите по гаранционното обслужване на оборудването.

(3) Цената по ал.1 е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на увеличение.

(5) Преведените средства от Възложителя, но неусвоени от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване на Възложителя по сметка:

1. за неусвоени суми или подлежащи на възстановяване:

Банка: „БАНКА ДСК” ЕАД  
IBAN:BG33STSA93003119609900  
BIC:STSABGSF

2. за лихви, глоби и неустойки:

Банка: „БАНКА ДСК” ЕАД  
IBAN:BG93STSA93008454729100  
Код за вид плащане 446500  
BIC:STSABGSF

Чл. 5. (1) Възложителят превежда аванс в размер на 30% (тридесет процента) от сумата по чл.4, ал. 1 срещу представена оригинална фактура и запис на заповед за стойността на авансовото плащане.

(2) Възложителят изплаща аванса по ал.1 в срок до 10 (десет) работни дни от сключване на договора.

(3) Записът на заповед се освобождава след изпълнени и предадени от Изпълнителя дейности на стойност равна или по-голяма от стойността на аванса.

(4) Стойността на авансовото плащане се приспада от окончателното плащане.

Чл. 6. (1) Възложителят извършва:

1. междинно плащане в размер на 50% (петдесет процента) от сумата по чл.1, ал.1 в срок от 10 (десет) работни дни от доставка на обзавеждане и представяне на следните документи: приемо-предавателен протокол за предаването на обзавеждането и оригинална фактура за дължимата сума.

(2) Окончателно плащане в размер на 20% (двадесет процента) от стойността по договора в срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на монтажа на обзавеждането и представяне на следните документи: гаранционни карти, инструкции за експлоатация на български език и оригинална фактура.

(3) Възложителят не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от Изпълнителя работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на Изпълнителя.

#### **IV. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ**

Чл. 7. Изпълнителят декларира, че обзавеждането не е обременено с недостатъци.

Чл. 8. Обзавеждането следва да се предаде на мястото посочено в чл.2 на упълномощени от Възложителя лица. За приемането и предаването се съставя двустранно подписан приемо-предавателен протокол, в два екземпляра, който се подписва от упълномощени представители на двете страни.

Чл.9. (1) При окончателно предаване на обзавеждането Изпълнителят е длъжен да извърши всички необходими проверки и изпитвания, за които съставя констативни протоколи.

(2) При окончателното предаване на обзавеждането Изпълнителят е длъжен да предаде на Възложителя всички документи свързани с него, както и документите свързани с експлоатацията на обзавеждането, предоставени му от производителя (упътвания, документи за гаранционен срок и др.)

(3) При констатирани недостатъци/несъответствия на доставката и/или монтажа с Техническата спецификация и Техническото предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя, Възложителя има право да прави рекламации пред Изпълнителя за констатирани дефекти или появили се недостатъци на осъществената доставка както и да иска подмяната им.

(4) Рискът от случайно погиване или повреждане на обзавеждането ще бъде прехвърлен на Възложителя, след извършване на доставка, монтаж/инсталиране, обучение за работа с доставеното обзавеждане и подписването на приемо-предавателния протокол, с изключение на периода, в който Изпълнителят извършва монтажа и изпитването на оборудването.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл. 10. (1) Изпълнителят се задължава да достави обзавеждането в пълна техническа изправност и в съответствие със спецификациите по поръчката.

(2) Изпълнителят е длъжен:

- да прехвърли собствеността, чрез предаване на обзавеждането, предмет на договора в съответния вид, в срока, в договореното количество, качество, технически параметри, по начините и на мястото, определени с този договор.

- да предостави на Възложителя документите по чл. 6, ал. 2 и раздел IV на настоящия договор;

- при констатиране на недостатъци към момента на приемане на обзавеждането, да я замени за своя сметка с друга от същия вид и договореното качество;

- да извърши в договорения срок монтажа и изпитването на доставеното обзавеждане. Резултатите да бъдат отразени в констативни протоколи и предадени на Възложителя.

Чл. 11. При проверки на място от страна на Възложителя, Финансиращия орган и Одитиращ орган, Изпълнителят се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности;

(2) Изпълнителят се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

Чл. 12.(2) Изпълнителят се задължава да следи и докладва за нередовности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

(2) Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Чл. 13. (1) Възложителят е длъжен:

- да получи обзавеждането в мястото на доставката, по реда, начина и условията по договора;

- да заплати цената на доставката на Изпълнителя, съгласно условията на настоящия договор.

(2) Възложителят има право да откаже получаването на обзавеждането и подписването на протокола по чл.8 ако то не съответства по вид, технически параметри, количество и качество на договореното.

(3) Когато след доставката на обзавеждането Възложителят е действал недобросъвестно или небрежно, в резултат на което то е повредено, щетите са изцяло за негова сметка.

## **VI. ГАРАНЦИИ**

Чл. 14. (1) С подписването на настоящия договор Изпълнителят гарантира, че обзавеждането е ново и неупотребявано.

(2) Доставката следва да е придружена с Техническа документация и/ или инструкция за ползване в приложимите случаи.

(3) С подписването на настоящия договор Изпълнителят гарантира че, доставеното от него обзавеждане съответства на представените технически документи.

## **VII. НЕУСТОЙКИ**

Чл. 15. При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди, при условията на гражданското законодателство.

Чл. 16. (1) При забава за завършване и предаване на работите по този договор в срока по чл. 3 Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0.5% от общата цена по чл. 4, ал.1 за всеки просрочен ден, но не повече от 20% общо.

(2) В случаите на чл. 28, ал. 4 изпълнителят дължи неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на недоставеното медицинско оборудване.

Чл. 17. При забава в плащането Възложителя дължи неустойка в размер на 0,01% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3 % от цената на договора.

Чл. 18. (1) За не изпълнение на задължението по чл. 24, ал. 1 и възлагането отстраняването на дефектите на трето лице Изпълнителят дължи на Възложителя сума равняваща се на двойния размер на направените разходи за отстраняването на дефектите, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване. Възложителят удържа сумата от гаранцията за качествено изпълнение.

(2) За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер 10 (десет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(2) Плащането на неустойката не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди над размера на неустойката.

Чл. 19. Възложителят удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по договора (ако има такова) или от гаранцията за изпълнение на договора, а когато сумата на неустойката е по-голяма от всяко от тях същата се удържа и от двете, но общо удържаните суми не могат да надвишават сумата на неустойката.

## **VIII. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ И ОБСЛУЖВАНЕ**

Чл.20 (1) Изпълнителят се задължава да осигури гаранционно обслужване на обзавеждането за сроковете, посочени в техническото предложение за изпълнението на поръчката – Приложение №1 „Спецификация на обзавеждането”.

(2) Гаранционният срок започва да тече от датата на съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол за инсталиране и пускане в експлоатация на доставеното обзавеждане.

Чл. 21 Изпълнителят гарантира нормалното функциониране на обзавеждането съгласно Техническото му приложение за изпълнение на поръчката, при спазване на условията в Гаранционните карти.

Чл.23 (1) Гаранционното обслужване включва: всички разходи – транспорт, труд, резервни части и др. на доставените изделия.

(2) Заявката за отстраняване на възникнала повреда на обзавеждането се прави писмено по факс. Заявката трябва да съдържа информация относно: наличието на повреда, часа и датата, на която е констатирана.

Чл.24 (1) Изпълнителят се задължава, при повреда да осигури сервиз на място, не по – късно от 24 часа, след заявяване на повредата.

(2) При необходимост от продължителен ремонт (повече от 48 часа), Изпълнителят е длъжен да замени временно ремонтираното обзавеждане със свое от същия функционален тип, което да се използва от Възложителя за времето на ремонта.

Чл.25 (1) В случай, че е необходим ремонт в сервиз на Изпълнителя, транспортните разходи до сервиза и обратно са за сметка на Изпълнителя.

(2) Изпълнителят не отговаря за случаите на рекламация, по отношение на дефектиралите части, които не са подменени от него, както и за вреди, настъпили в резултат на действията на трети лица, извършили ремонта на веща.

(3) В случай, че са установени скрити недостатъци, за които Изпълнителят е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани или замени некачественото обзавеждане, устройство или част с ново и със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначение. Всички разходи по замяната са за сметка на Изпълнителя

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 26. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие (непреодолима сила). Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на Страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие, включително и възникнали задължения за плащане, чийто падеж настъпва след възникването на форсмажорното обстоятелство.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в срок до 10 (десет) дни след установяване на събитието, да уведоми другата страна за неговото настъпване. Страната, която се позовава на форсмажор следва да представи на другата страна документ от Българската търговско-промишлена палата за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност.

Засегнатата Страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(4) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от Страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, Страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(5) Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие. Ако непреодолимата сила трае толкова, че Възложителят вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и изпълнителят.

(6) Под форсмажорно събитие се разбира обстоятелство от обективен характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните, което прави изпълнението му невъзможно, като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия - бури, проливни дъждове, земетресения, градушки, наводнения, залежавания и др. природни стихии, а така също и правителствени забрани, ембарго, стачки, бунтове, безредици и др.

(7) Не е налице форсмажорно събитие, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от Страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

## **X. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 27. Страните по договора могат да го изменят по взаимно съгласие.

Чл. 28.(1) Действието на този договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните изразено писмено;
2. с извършване и предаване на договорената работа;
3. при обективна невъзможност за изпълнение, констатирана с протокол. В този случай Възложителят заплаща изпълнената доставка до настъпване на обективната невъзможност;
4. едностранно от Възложителя при виновно неизпълнение на задълженията от Изпълнителя;

(2) Възложителят може по всяко време до доставка на оборудването, да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на изпълнителя стойността на извършената до момента на отказа доставка.

(3) Ако вследствие на едностранното прекратяването на договора по предходната алинея Изпълнителят претърпи вреди, Възложителят е длъжен да го обезщети, но за не повече от разликата между общата цена за доставката и заплатената по предходната алинея сума.

(4) Ако стане явно, че Изпълнителят ще просрочи изпълнението на договора като цяло с повече от 10 дни или няма да достави, монтира и въведе в експлоатация оборудването по уговорения начин и с нужното качество, Възложителят може да развали договора, като изпълнителят дължи неустойка. В този случай той заплаща на Изпълнителя само стойността на тези доставки, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни.

## **XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 29. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 30. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

Чл. 31. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло;

Чл. 32. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в този договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 33. (1) Адресите на страните по договора са:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Община Гоце Делчев**  
адрес: гр. Гоце Делчев,  
ул. "Царица Йонна" 2  
БУЛСТАТ: 000024745  
тел.: 0888 00608  
факс: 0889 848685  
e-mail: [oba@gocenet.net](mailto:oba@gocenet.net)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

„ПРЕСТИЖ БИЗНЕС-93” ООД  
Седалище: гр. Благоевград  
ул. "Тодор Александров" №37  
ЕИК 811130355  
тел.: 073 880988  
факс: 073 880988  
e-mail: [pb93\\_mebel@mail.bg](mailto:pb93_mebel@mail.bg)

(2) Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

Чл.34. Всички изменения и допълнения на настоящия Договор са действителни само ако са съставени в писмен вид и са подписани от страните

Чл.35. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднакви екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката и Приложение №1 „Спецификация на обзавеждането” на Изпълнителя;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**КМЕТ НА ОБЩИНА  
ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ**

**ВЛАДИМИР МОСКОВ**



**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**УПРАВИТЕЛ  
НА „ПРЕСТИЖ БИЗНЕС-93” ООД**

**ГЕОРГИ ШАПКОВ**



**Н-К ОТДЕЛ “СЧЕТОВОДСТВО”**

**АНТОАНЕТА ПЕНКОВА**

