



# ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

## ЗАПОВЕД

№ 161  
от 05.03.2014 година

Във връзка с изпълнение на дейностите по проект **"В подкрепа на Община Гоце Делчев за следващия програмен период 2014-2020 г."**, финансиран с договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG161PO001/5-02/2012/035 по Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013, съ-финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и изпълнение на Дейност 2 „Подготовка на документации и провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки по проекта“ и на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 и чл. 101а от Закона за обществените поръчки

### НАРЕЖДАМ:

Да се организира и проведе възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана по реда на глава осма "а" от Закона за обществените поръчки с предмет: **„Изготвяне на технически спецификации и документации за възлагане на обществени поръчки за дейностите в рамките на проект "В подкрепа на Община Гоце Делчев за следващия програмен период 2014-2020 г."**

#### I. Обект на поръчката: Услуга.

**II. Кратко описание:** Настоящата поръчка включва изготвяне на технически спецификации и пълен комплект документации в дефинираните в чл. 28 и чл.30 на ЗОП обхват и съдържание за организиране и провеждане на процедури за избор на изпълнители на дейностите в рамките на проект **"В подкрепа на Община Гоце Делчев за следващия програмен период 2014-2020 г."**, ДФП № BG161PO001/5-02/2012/035, при спазване на изискванията на българското законодателство и на указанията на Управляващия орган на ОП "Регионално развитие".

#### **III. Код съгласно общия терминологичен речник (CPV):**

79100000: Юридически услуги

71336000: Спомагателни инженерни услуги

#### **IV. Количество или обем:**

Разработване на технически спецификации и пълен комплект от 6 броя документации за възлагане на обществени поръчки за изпълнение на дейностите в рамките на проект **"В подкрепа на Община Гоце Делчев за следващия програмен период 2014-2020 г."**, ДФП № BG161PO001/5-02/2012/035 в дефинираните в чл.28 и чл.30 от ЗОП обхват и съдържание, както следва:

**1. Документация за провеждане на Открита процедура по чл. 14, ал.3, т.2 от ЗОП за избор на изпълнител на:**

*1.1 „Изготвяне на технически паспорти на строежите по реда на Наредба № 5 за техническите паспорти на строежите на обекти от образователната и културна инфраструктура в община Гоце Делчев” и*

*1.2 „Изготвяне на доклади за оценка на съответствието на изготвените инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите”*

2. Документация за директно възлагане по чл. 14, ал. 5, т.2 от ЗОП за избор на изпълнител на „Изготвяне на обследване за енергийна ефективност на обекти от образователната и културна инфраструктура в община Гоце Делчев и издаване за сертификат за актуално състояние на потреблението на енергия”

3. Документация за провеждане на Открита процедура по чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП за избор на изпълнител на „Изготвяне на работни проекти по реда на ЗУТ и Наредба No 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти за обекти от образователната и културна инфраструктура в община Гоце Делчев”

4. Документация за провеждане на Открита процедура по чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП за избор на изпълнител на „Изготвяне на работни проекти по реда на ЗУТ и Наредба No 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти за обекти от градската среда в община Гоце Делчев”

5. Документация за публична покана по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП за избор на изпълнител на „Изпълнение на дейности по информация и публичност по проекта”

6. Документация за публична покана по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП за избор на изпълнител на „Одит на проект „В подкрепа на Община Гоце Делчев за следващия програмен период 2014-2020 г.”

**Списък на обектите от образователната и културна инфраструктура и градска среда, включени в проект "В подкрепа на Община Гоце Делчев за следващия програмен период 2014-2020 г.":**

**А) Образователна инфраструктура:**

Обект 1: „Обновяване на Второ основно училище „Гоце Делчев”, гр.Гоце Делчев”

Обект 2: „Обновяване на Трето основно училище „Братя Миладинови”, гр.Гоце Делчев”

Обект 3: „Обновяване на ОДЗ №1 "Калинка", гр.Г.Делчев”

Обект 4: „Обновяване на ЦДГ №4 "Радост", гр.Г.Делчев”

Обект 5: "Обновяване на Детска ясла „Пролет”, гр.Г.Делчев”

**Б) Културна инфраструктура:**

Обект 6: „Обновяване на Дом на културата, гр.Г.Делчев”

**В) Градска среда:**

Обект 7: „Благоустрояване на междублокови пространства в жк "Дунав" и прилежаща улична мрежа”

Обект 8: „Благоустрояване на междублокови пространства жк „Юг”, кв.86”

Обект 9: „Благоустрояване на междублоково пространство в кв.52”

Обект 10: „Реконструкция на ул.Бяло море и прилежащо междублоково пространство в кв.107”

Обект 11: "Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в югозападната част на гр.Гоце Делчев”

Обект 12: "Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в западната част на гр.Гоце Делчев”

За всички гореизброени документи за обществени поръчки (от т.1 до т.6) изпълнителят следва да изготви и детайлни технически спецификации/задания, съгласно дефинираните в чл.30 от ЗОП обхват и съдържание, **с изключение** на техническите спецификации за проектиране на Обекти №1, 2, 3, 4 и 6 (попадащи в процедурата по т.3) и Обект №11 (попадащ в процедурата по т.4). За тези обекти, в рамките на изпълнението на проект „Интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр.Гоце Делчев” **бяха изготвени** технически спецификации за инвестиционно проектиране, които са вече **налични и одобрени** от Кмета на общината, т.е. те **не попадат** в обхвата на настоящата поръчка.

Документациите следва да са в пълно съответствие с действащото национално законодателство и да са одобрени от Управляващия орган (УО) на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 (ОПРР) и/или Агенцията за обществени поръчки (АОП) за които е приложимо.

Обхвата на работата по поръчката включва и изпълнение на следните задължения, в указаните в проекта на договор срокове:

- отстраняване всички забележки по документациите за тръжните процедури, отправени от страна на Възложителя, УО на ОПРР и/или АОП;
- даване на разяснения във връзка с постъпили при Възложителя искания за разяснения на основание чл.29 от ЗОП;
- даване на становища и разяснения на Възложителя в случай на обжалване на документациите;

**V. Прогнозна стойност:** Общата прогнозна стойност на поръчката е **5 000 лв. без ДДС.**

Прогнозната стойност на поръчката е в съответствие с одобрения бюджет за изпълнение на проектната дейност. Участници, предложили ценови оферти над предвидения финансов ресурс, ще бъдат отстранени от процедурата.

#### **VI. Място на изпълнение на поръчката:**

Изпълнението на поръчка следва да се осъществи в офиса на Изпълнителя, а срещите за координация изпълнението на задачата и предаването на разработките се осъществяват в сграда на Община Гоце Делчев, гр.Г.Делчев, ул. "Царица Йонна" 2, офис 201.

#### **VII. NUTS:**

BG413

#### **VIII.Изисквания за изпълнение на поръчката:**

Условия за участие, изисквания към участниците и документи, които следва да бъдат представени:

### **A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

**1. Участник в настоящата процедура** може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, обявени от Възложителя в публичната покана и настоящата заповед и утвърдената документация.

1.2. За доказване на изискването по **т. 1** се представя заверено копие на документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - документ за самоличност. В случай че не е посочен ЕИК участникът представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие). Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя и в официален превод на български език. При участници обединения се представя и документ, с който е създадено обединението, подписан от лицата, участващи в обединението, в който задължително се посочва наименованието и предмета на настоящата поръчка, името на представляващия обединението и разпределението на участието при изпълнение на дейностите по изпълнението на поръчката.

**2. Участникът, който е избран за изпълнител** на поръчката, при сключване на договора представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от Закона за обществените поръчки.

### **B. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ**

#### **3. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците:**

**3.1. Участникът** трябва да е реализирал минимален оборот от предоставяне на услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, за последните три години, включително до датата на подаване на настоящата оферта или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, **не по-малък от 15 000 лв. без ДДС.**

*\*Забележки:*

*Сходни, с предмета на поръчката са дейности по предоставяне на консултантски услуги, свързани с разработване на тръжни документации по ЗОП.*

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот се отнася общо за обединението.*

**3.1.1.** За доказване на изискването по т. 3.1 участникът представя **Информация за реализирания оборот от предоставяне на услуги, сходни с предмета на настоящата услуга, за последните три години, включително до датата на подаване на офертата** или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си *(по образец)*.

**4. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците:**

**4.1. Участникът** трябва да има минимум 1 (един) изпълнен договор за предоставяне на услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, през последните три години, включително до датата на подаване на офертата.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, горното условие се отнася общо за обединението.

**4.1.1.** За доказване на изискването по т. 4.1. участникът представя **попълнен Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, включително до датата на подаване на офертата** или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си *(по образец)*.

**4.1.1.1.** Към Списъка на основните договори се прилагат **Препоръки/референции** за добро изпълнение на основните договори за предоставяне на услуги, сходни с предмета на настоящата процедура, от предишни възложители. В случай, че договорът е изпълняван от обединение и препоръката е издадена на името на обединението – изпълнител по договора, следва да се представи копие от договора за създаване на обединението, посочващ разпределение на дейностите между членовете на обединението, от който да е видно кои са конкретните дейности, са изпълнявани от съответния участник в настоящата процедура.

**4.2. Участникът** следва да разполага със следния екип от експерти за изпълнение на предмета на поръчката:

**4.2.1. Ръководител екип**, който да отговаря на следните минимални изисквания: образователна степен – **магистър**; Професионална област (квалификация): **право** с 3 години **общ професионален опит**, притежаващ юридическа правоспособност;

**4.2.2 Експерт за подготовка на технически спецификации** – минимум 1 експерт, който да отговаря на следните минимални изисквания: образователна степен – **магистър**; Професионална област (квалификация): **архитект или строителен инженер**; **Специфичен професионален опит**: не по-малко от 3 г. опит в областта на инвестиционното проектиране.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, горното условие се отнася общо за обединението.

Освен посоченият минимално изискуем състав, в изпълнението може да се включат и други експерти, посочени в офертата на изпълнителя.

**4.2.3.** За доказване на изискванията по т.4.2.1. и т.4.2.2. се представят: **Списък на експертите, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на поръчката (по образец)**, с посочване на имената, образователната степен, професионална област(квалификация) и професионален опит. Към списъка на експертите се представят и следните документи за всеки един експерт, предвиден за изпълнение на поръчката, за доказване на изброените изисквания: **Професионална автобиография (по образец)**; **Заверени копия от съответни документи** (дипломи, удостоверения, удостоверение за юридическа правоспособност, сертификати, трудови и служебни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други документи по преценка на участника) и **Декларация за ангажираност от експертите (по образец)**.

## **IX. Срокове за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на предоставяне от Възложителя на Изпълнителя на цялата информация и документите, необходими на Изпълнителя за своевременното започване на изпълнението на Услугите по договора с възлагателно писмо, като включва следните срокове:

**1. Срокът за подготовка на проект** на технически спецификации и пълен набор от 6 бр. документации в дефинираните в чл. 28 и чл.30 на ЗОП обхват и съдържание за провеждане на процедури за избор на изпълнители на обществените поръчки за изпълнение на дейностите в рамките на проект „В подкрепа на Община Гоце Делчев за следващия програмен период 2014-2020 г.” е **30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на възлагане на всяка една от документациите от страна на Община Гоце Делчев с възлагателно писмо.

**2. Срокът за отстраняване на установените от страна на Възложителя неясноти, пропуски и грешки при изпълнение предмета на поръчката** е до **5 (пет) календарни дни** след писмено уведомяване от страна на Възложителя.

**3. Срокът за изготвяне от страна на Изпълнителя на отговор и/или отстраняване на констатации и забележки от осъществен предварителен контрол от УО на ОПРР и/или АОП** е **5 (пет) календарни дни**, считано от деня, следващ датата, на която Възложителят уведоми Изпълнителя за получени констатации/забележки и изпрати съответните констатации/забележки.

**4. Срокът за даване на необходимите разяснения от страна на Изпълнителя при постъпили запитвания по изготвената от него документация за участие** е до **48 (четиридесет и осем) часа** от постъпване на искането. За целта Възложителят уведомява незабавно Изпълнителя при постъпило запитване. Срокът започва да тече от датата и часа на получаването на запитването от Изпълнителя.

**5. Срокът за даване на становище в случай на обжалване на решението за откриване, с което се одобрява обявлението и документацията за участие от страна на заинтересованите лица пред КЗК, съответно ВАС** е до **2 (два) работни дни** от постъпване на искането. За целта Възложителят уведомява незабавно Изпълнителя при постъпила жалба. Срокът започва да тече от датата и часа на получаването на копие от жалбата от изпълнителя.

**6. За краен срок на изготвяне на всяка една документация от Изпълнителя** ще се счита датата на която влизат в сила решенията за откриване, с които се одобряват обявлението и документацията за участие и с изтичане срока по чл.29, ал.1 от ЗОП по процедурите за избор на изпълнители на дейностите в рамките на проект „В подкрепа на Община Гоце Делчев за следващия програмен период 2014-2020 г.”.

**7. Краен срок за изпълнение на договора** - до 31.12.2014г.

## **X. Критерий за оценка на офертите**

Критерий за оценка на офертите по поръчката е „най-ниска цена”.

Когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средните стойности на предложенията на останалите участници, длъжностните лица трябва да изискат от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Длъжностните лица определят разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Длъжностните лица могат да приемат писмената обосновка и да не предложат за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятните условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или длъжностните лица преценят, че посочените обстоятелства не са обективни, същите отстраняват участника от участие в процедурата.

#### **XI. Разглеждане, оценка и класиране на офертите:**

1. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от възложителя със заповедта за откриване на настоящата обществена поръчка за събиране на оферти с публична покана.

2. Длъжностните лица разглеждат офертите на датата, определена в заповедта на Възложителя по т.1, по реда на тяхното постъпване. Извършва се проверка на офертите относно съответствие с изисванията за представяне на офертата, наличие на всички изискуеми от Възложителя документи и съответствие на участниците с критериите за подбор, посочени в настоящата заповед.

3. Всички оферти, които отговарят на изисванията на Възложителя за представянето им, пълнота на представените документи и покриват определените от Възложителя критерии за подбор на участниците, се допускат до оценка.

4. Длъжностните лица оценяват офертите по критерий "най-ниска цена".

5. За работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите длъжностните лица съставят протокол, който се представя на Възложителя за утвърждаване.

6. С определения изпълнител се сключва писмен договор, съгласно утвърдения към настоящата заповед образец. При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

#### **XII. Срок за получаване на офертите:**

До 17.00 часа на 14.03.2014 г.

#### **XIII. Европейско финансиране:**

Да

#### **XIV. Изисквания към офертата:**

1. Участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка с публична покана трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на чл. 101в ЗОП и утвърдената документация.

**Всяка оферта трябва да съдържа:**

1.1. Оферта – *по образец*;

1.2. Заверено копие на документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - документ за самоличност. В случай че не е представен ЕИК участникът представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие). Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя и в официален превод на български език. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представлявания и разпределението на участието при изпълнение на дейностите по изпълнението на поръчката.

1.3. Информация за реализирания оборот от предоставяне на услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, за последните три години, включително до датата на подаване на офертата или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (*по образец*);

1.4. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните три години, включително до датата на подаване на офертата или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (*по образец*).

1.5. Препоръки/референции за добро изпълнение на основните договори за предоставяне на услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, от предишни възложители посочени в списъка;

1.6. Списък на екипа от експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на поръчката (по образец);

1.7. Професионални автобиографии (по образец).

1.8. Документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и професионален опит на предвидените за изпълнението на поръчката експерти (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови и служебни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи);

1.9. Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката (по образец);

1.10. Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията на проекта на договор (по образец);

1.11. В случай на представителство на участника в настоящата обществена поръчка - оригинал или заверено от участника копие на нотариално заверено пълномощно;

## **2. Изисквания за представяне на офертите:**

2.1. Всеки участник може да представи само една оферта.

2.2. Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат и се връщат на участника.

2.3. Офертите трябва да бъдат получени в Община Гоце Делчев, гр. Гоце Делчев, ул. "Царица Йоанна" № 2, стая 201, представени (изпратени) от участника или от упълномощено от него лице, лично или с пощенска (куриерска) пратка с обратна разписка, **до 17.00 часа на 14.03.2014 година.**

2.4. Офертата на участника се представя в запечатан непрозрачен плик, с надпис: „Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Изготвяне на технически спецификации и документации за възлагане на обществени поръчки за дейностите в рамките на проект "В подкрепа на Община Гоце Делчев за следващия програмен период 2014-2020 г."**, включително наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, е-мейл адрес и факс.

2.5. Срокът на валидност на офертата не трябва да бъде по-кратък от 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

2.6. При приемане на офертите, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.7. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника.

2.8. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалните документи, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: "Допълнение / промяна към оферта с вх. №.../...".

2.9. Всяка Оферта трябва да бъде окомплектована по надлежен начин в папка, като всички представени документи трябва да са перфорирани и приложени вътре.

2.10. Когато участникът в процедура представи документи, които са изискуеми от Възложителя (по точка VIII.Изисквания за изпълнение на поръчката) и са издадени на чужд език, същите следва да се представят и в превод на български език.

2.11. Участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

2.11.1. Представил е оферта, която не съответства на изискванията на чл. 101в ЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и заповедта на Възложителя.

2.11.2. Участникът не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в „VIII. Изисквания за изпълнение на поръчката”, публичната покана или Техническото задание.

2.11.3. Участникът е предложил в офертата си цена за изпълнение на поръчка по - висока от прогнозната стойност на поръчката.

2.12. Длъжностните лица имат право по всяко време да проверяват заявените от участника данни в предложената оферта.

2.13. Неразделна част от Публичната покана са утвърдените образци на документи, публикувани на интернет страницата на Община Гоце Делчев - [www.gotsedelchev.bg](http://www.gotsedelchev.bg).

**XV. Срок за публичен достъп до покана: 14.03.2014 г.**

**XVI. Утвърждавам:**

1. Публична покана;
2. Техническо задание;
3. Проект на договор;

**XVII. Утвърждавам образци на документите за обществената поръчка:**

1. Оферта;
2. Информация за реализирания оборот от предоставяне на услуги, сходни с предмета на настоящата услуга, за последните три години, включително до датата на подаване на офертата;
3. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, включително до датата на подаване на офертата;
4. Списък на екипа от експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на поръчката;
5. Професионална автобиография;
6. Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката.
7. Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.

**XVIII.** Определям длъжностните лица, които да получат, разгледат и оценят офертите:

1. .... – .....
2. .... – .....
3. .... – .....
- .....

**XIX.** Идентификационен номер на поръчката: **BG161PO001/5-02/2012/035-U-1**

Заповедта да се връчи на длъжностните лица за изпълнение.

**ВЛАДИМИР КРЪСТЕВ МОСКОВ (п)**

*Кмет на община Гоце Делчев*