

## ДОГОВОР

№ BG161PO001/5-02/2012/035-U-2

№ 74 от Регистъра на договорите на Община Гоце ДелчевДнес, 17.09. 2014 г., в гр. Гоце Делчев, между подписаните:

1. **ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ**, представлявана от Владимир Кръстев Москов - кмет на Община Гоце Делчев и Антоанета Любомирова Пенкова – началник отдел “Счетоводство”, БУЛСТАТ 000024745, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. **„ПИРИНСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ ФОРУМ 98” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, кв. „Вароша”, къща 1834/ 35, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 101114723, представлявано от Иван Симеонов Шарков – в качеството му на Управител, с ЕГН 7204250245, постоянен адрес: Благоевград, ул. „Владо Черноземски” 8, ет.2, ап.4 , л.к.№ 600394922, издадена на 07.09.2009г. от МВР-Благоевград, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

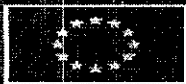
се сключи настоящия договор на основание утвърдени на 10.09.2014г. Протоколи №1, №2, №3 и №4 от Кмета на Община Гоце Делчев по проведена процедура за събирането, разглеждането и оценката на оферти за , възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана по реда на глава осма “а” от Закона за обществените поръчки с предмет: **„Изпълнение на дейности по информация и публичност по проект "В подкрепа на Община Гоце Делчев за следващия програмен период 2014-2020 г."** в рамките на проект "В подкрепа на Община Гоце Делчев за следващия програмен период 2014-2020 г.", финансирана по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/5-02/2012/035 по Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013 (ОПРР), съ-финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу уговореното в този договор възнаграждение да извърши дейност **„Изпълнение на дейности по информация и публичност по проект "В подкрепа на Община Гоце Делчев за следващия програмен период 2014-2020 г."**, по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/5-02/2012 „В подкрепа за следващия програмен период”, Операция 5.3 „Изграждане на капацитет на бенефициентите по ОПРР“, Приоритетна ос 5 "Техническа помощ" на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съ-финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/5-02/2012/035, наричано по-долу **„услугите“**.

**(2)** Услугите следва да бъдат осъществени в съответствие с офертата на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя, представляващи неразделна част от договора и в срока, посочен в чл. 6.

**(3)** Настоящият договор включва изпълнение на дейности по информация и публичност



по проект "В подкрепа на Община Гоце Делчев за следващия програмен период 2014-2020 г.", ДБФП № BG161PO001/5-02/2012/035, при спазване на изискванията на българското законодателство и на указанията на Управляващия орган на ОП "Регионално развитие" (УО на ОПРР).

(4) При изпълнение на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да се запознае и да спазва утвърдените Вътрешни правила за провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки на Община Гоце Делчев, както и Указанията на ОПРР за обществените поръчки, публикувани на страницата на ОПРР [www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

(5) Обхватът на Услугите по договора включват *изпълнение на дейности по информация и публичност по проекта "В подкрепа на Община Гоце Делчев за следващия програмен период 2014-2020 г.", съгласно Техническата спецификация по поръчката, неразделна част от настоящия договор.*

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугата по ал. 5 с участието на експертите си, посочени в Списъка на експертите от офертата, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на поръчката.

**Чл. 2.** Дейността по чл. 1 трябва да бъде извършена съгласно изискванията на документацията по публичната покана, Техническото и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от този договор, както и в съответствие с нормативните и техническите изисквания за този вид работи.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3 (1)** Цената на договора възлиза на **2 775,00** /две хиляди седемстотин седемдесет и пет/ лева без ДДС, или в размер на **3 330,00** /три хиляди триста и тридесет/ лева с включен ДДС, в т.ч., съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч.:

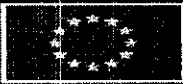
№	Описание	Количество	Ед.цена в ле без ДДС	Обща цена в ле без ДДС
1	Организиране и провеждане на пресконференции (в началото и края на проекта)	2	220,00	440,00
2	Публикуване на статии	4	100,00	400,00
3	Подготвяне и издаване на листовки	200	0,95	190,00
4	Изработване и доставка на банер	1	450,00	450,00
5	Изработване на папки	100	0,95	95,00
6	Изработване на тефтери	100	4,40	440,00
7	Изработване на химикалки	100	0,45	45,00
8	Организиране и провеждане на Обществени форум	1	715,00	715,00
			<b>ВСИЧКО:</b>	<b>2 775,00</b>

(2) Плащанията се извършват в български лева по банков път, след представяне на фактура, в която задължително се посочва името на проекта и номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ посочена във фактурата.

(3) Преведените средства от *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*, но неусвоени от *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки от *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* при изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по сметка на *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ* с IBAN BG98STSA93003219609910, BIC STSABGSF в "Банка ДСК" ЕАД, Клон - гр. Гоце Делчев.

**Чл. 4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 3, ал. 1, както следва:

(1) На отделни плащания след представяне на оригинална фактура и подписан приемо - предавателен протокол за изготвените и приети продукти и услуги, както следва:



1. Междинни плащания в размер до 80% (осемдесет процента) от цената за изпълнение на договора. Междинно плащане може да бъде извършено за всяко организирано събитие или доставен продукт по чл.3, ал.1.

2. Окончателно плащане за остатъка за плащане по договора. Окончателното пращане се извършва в 30-дневен срок от предаване на всички продукти и услуги по договора, но не по-късно от срока по чл.6, ал.1.

(2) Еднократно, като окончателно плащане за цената на изпълнение на договора, след представяне на оригинална фактура и подписан приемо - предавателен протокол за приемане на всички изготвени продукти и извършени услуги по чл.3, ал.1. Окончателното пращане се извършва в 30-дневен срок от предаване на всички продукти и услуги по договора, но не по-късно от срока по чл.6, ал.1.

(3) Срокът за плащане по чл. 4 , ал. 1 и ал.2 се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 /седем/ календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

### III. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 6. (1)** Срокът на изпълнение на договора е до 20.04.2015г и договора влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изработване и доставяне на банера е до 10 (десет календарни дни) от датата, следваща датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя. Срокът за организиране на пресконференциите и Обществения форум е до 7 (седем) работни дни от датата на заявяването им от Възложителя.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да упражнява лично или чрез упълномощени от него лица цялостен контрол върху дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

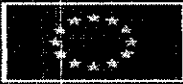
2. Да откаже да заплати изцяло или отчасти цената по настоящия договор, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил пълно и точно предмета на договора. Това право отпада, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстрани за своя сметка недостатъците на своята работа в даден му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подходящ срок.

3. По всяко време да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършената работа.

4. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено за установени пропуски, непълноти или несъответствия в извършените работи.

5. да получи от *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* услугите по този договор в срок, без отклонение от договореното между страните и без недостатъци;

6. на собственост, включително правата на интелектуална собственост, върху крайните продукти и резултати от договора;

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

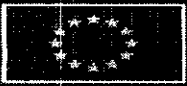
1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение при условията и сроковете предвидения в настоящия договор.
2. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на задачата.
3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно всички налични документи, необходими за изпълнение предмета на този договор, включително и на поетите с настоящия договор задължения, както и по ДБФП № ВГ161РО001/5-02/2012/035 за финансиране на проекта ;
4. Да приеме работата на Изпълнителя, когато тя е изпълнена с необходимото качество спрямо изискванията на Техническата спецификация.
5. Да одобрява проектите/вариантите (дизайн, предпечат) на материалите и продуктите, предмет на настоящия договор, както и проекта на документи във връзка с организиране и провеждане на публични събития, когато те са в съответствие с поставените изисквания;
6. Незабавно да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички новооткрити и/или новосъздадени документи, имащи значение за изпълнението и необходими на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за качествено, пълно и точно изпълнение на задълженията по настоящия договор;

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ****Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи уговореното в чл. 3 на договора възнаграждение за изпълнение на приетите от възложителя продукти и услуги по настоящия договор, при изпълнение условията на договора.
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на договора, вкл. и всички изходни данни, необходими за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.

**Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

1. При изпълнение на услугите да спазва действащите нормативни актове, които са в сила за Република България, Български държавни стандарти и др. относими към настоящия договор актове, включително изискванията за авторските права;
2. Да изготви и представи в срок всички документи, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнената работа, както и да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съгласува с него проектите (дизайн, предпечат) на материалите и продуктите по договора за одобрение, преди тяхното отпечатване/доставяне.
3. да осигури за своя сметка адекватно техническо оборудване (вкл.софтуерни продукти), необходими за изпълнението на договора.
4. Да отстрани за своя сметка всички пропуски, непълноти или несъответствия, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
5. Да съдейства на националните и европейски компетентни органи при извършване на одити, контрол и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор;
6. Да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него;



7. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по ОПРР, съгласно Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., публикувани на интернет страницата на оперативната програма: <http://www.bgregio.eu>;

8. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1;

9. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица (с изключение на декларираните подизпълнители);

10. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

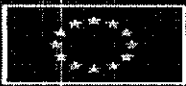
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е съ-финансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламента на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие“ в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 - 2013 навсякъде, където е уместно. Всяка публикация от Бенефициента, в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в Интернет, трябва да съдържа следното заявление: *“Този документ е създаден в рамките на “В подкрепа на Община Гоце Делчев за следващия програмен период 2014-2020 г.”, Договор BG161PO001/5-02/2012/035, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Гоце Делчев и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”*

12. Да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности по настоящия договор при проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., Сертифициращия орган, Одитиращия орган и други упълномощени органи и представители на Европейската Комисия. Тези проверки могат да се провеждат в срок до три години след приключването на Оперативната програма по отношение на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския Съюз в съответствие с изискванията на Регламент 1083/ 2006г. на Съвета, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа пълна документация и да запази всички доказателства относно извършването на възложената работа и да съхранява тази документация:

-за период 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.”, т.е. поне до 31.08.2020 г.;

- За период от 3 години след частичното затваряне на оперативната програма, съгласно чл. 88 от Регламент (ЕС) №1083/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 11 юли за основните разпоредби относно Европейския фонд за регионално



развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд отменящ Регламент (ЕС) № 1260/1999.

14. Да изпълнява и други задължения, произтичащи от приложимото българско и европейско законодателство, правилата на съответната програма/проект, изискванията на Управляващите органи на тези програми и проекти и сключените договори за безвъзмездна финансова помощ.

15. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

16. Изпълнителят не може да предприема или да допуска каквито и да са действия или бездействия, които могат да поставят собствените им интереси в конфликт интересите на Европейската Общност. При възникване на такъв случай, Изпълнителят следва да се въздържа от тези действия или бездействия и да уведоми Възложителя. Налице е конфликт на интереси, когато безпристрастното и обективно изпълнение на Изпълнителя или членове на неговия персонал за изпълнение на договора се компрометират по причини, свързани със семейство, чувства, политическа или национална принадлежност, стопански интерес или всякакъв друг интерес, който се споделя от получателя на средства.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

18. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора от което и да е лице изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или национална принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лица има с Изпълнителя, съгласно чл.57, параграфи 1 и 2 от Регламент (ЕС, Евратом) №966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на регламент (ЕС, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

## VI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.11.** Страните не могат да променят или допълват договора, освен в предвидените в чл. 43 от Закона за обществените поръчки случаи.

**Чл. 12.** Всякакви промени в Договора, включително на приложенията към него, се правят в писмена форма посредством сключване на допълнително споразумение (анекс).

**Чл. 13. (1)** Настоящият договор се прекратява:

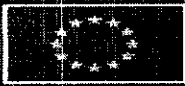
1. с изпълнение на договора и след изтичане на установения срок;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на неговия срок по взаимно писмено съгласие на страните или да бъде едностранно развален с едномесечно писмено предизвестие от изправната към неизправната страна при системно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията на другата страна.

(3) При виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение, като си запазва правото да изисква и други обезщетения за претърпени вреди.

(4) Когато след започване изпълнението на дейностите по настоящия договор, са настъпили съществени промени във финансирането на тези дейности, извън правомощията на



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със 7-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпратено веднага след настъпване на обстоятелствата.

## **VII. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 14.** 1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която последният удържа от цената по чл. 3, ал. 1, в размер на 1 % на ден, но не повече от 20 % от цената на договора при следните случаи:

1. При незавършване и/или непредаване по установения ред и в определения срок възложените му по договора работи – до окончателното им изпълнение;

2. При неизпълнение на задълженията си по настоящия договор и по силата на нормативни актове, водещи до некачествено извършените работи – до окончателното им изпълнение съгласно изискванията на Възложителя.

(2) Прилагането на горните санкции не отменят правото на Възложителя да предяви иск за понесени загуби и пропуснати ползи, причинени от страна на Изпълнителя.

**Чл. 15.** При прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ причини, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените до момента работи, установени с двустранен акт.

**Чл. 16.** При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и по независещи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ причини, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30 /тридесет/ % от договорната цена.

**Чл. 17.** Санкциите, предвидени в този раздел не отменят правото на изправната страна по договора да търси обезщетение от виновната страна за понесени загуби и пропуснати ползи във връзка с неизпълнение на условия и/или разпоредби на този договор, надвишаващи размера на неустойката или лихвата.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихваща дължимите неустойки от внесената гаранция за изпълнение на договора, а когато размерът на гаранцията не покрива дължимите неустойки и от окончателното плащане по договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ с настоящия договор дава изричното си съгласие за такова прихващане.

**Чл. 19.** В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение /консорциум/, всички членове на обединението /консорциума/ са солидарно отговорни.

## **VIII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл. 20** (1) Изпълнителят представя на Възложителя всички материали, свързани с изпълнението на договора в сроковете посочени в чл.6, ал.3.

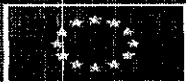
(2) За удостоверяване на предаването се подписва приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя.

## **IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 21.** Всички спорове, възникнали във връзка с този договор или неговото изпълнение, се решават по споразумение, а при невъзможност за постигане на такова -- по съответния, предвиден от страните или закона ред.

**Чл. 22.** За всичко неупоменато в този договор, се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/, ТЗ и тези на действащото гражданско законодателство, приложими за съответния случай.

**Чл. 24.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това



да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 25. (1)** Адресите за кореспонденция на страните по договора са:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

<b>ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ</b>	<b>„ПИРИНСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ ФОРУМ 98“ ЕООД</b>
адрес: гр. Гоце Делчев,	Седалище: гр. Благоевград,
ул. “Царица Йонна” 2	кв. „Вароша”, къща 1834/ 35
БУЛСТАТ: 000024745	ЕИК 101114723
тел.: 088 8006080	тел.: 073/881458; 088 881 3375
факс: 088 9848685	факс: Н/П
e-mail: <a href="mailto:oba@gocenet.net">oba@gocenet.net</a>	e-mail: <a href="mailto:maximus@mbbox.contact.bg">maximus@mbbox.contact.bg</a>

(2) Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощата или факс. Съобщения или уведомления получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден. Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

**Чл.26.** Всички изменения и допълнения на настоящия Договор са действителни само ако са съставени в писмен вид и са подписани от страните.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднакви екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Оферта на Изпълнителя;
2. Техническа спецификация за изпълнение на поръчката.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**КМЕТ НА ОБЩИНА**

**ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ**

**ВЛАДИМИР МОСКОВ**

**Н-К ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“**

**АНТОАНЕТА ПЕНКОВА**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**ИВАН ШАРКОВ**

**УПРАВИТЕЛ**

