



# ОБЩИНА ГОТСЕ ДЕЛЧЕВ

## ЗАПОВЕД

№ 3.9.4...

от 30.04.2014 година

Във връзка с изпълнение на дейностите по проект "Повишаване на професионалната компетентност и увеличаване на ефективността на служителите от общинска администрация Гоце Делчев", финансиран с договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-22-60/10.12.2013г. по Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, необходимостта от осъществяване на дейности по обучение на служителите по проекта и на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 и чл. 101а. от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

### НАРЕЖДАМ:

Да се организира и проведе възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана по реда на глава осма "а" от Закона за обществените поръчки с предмет: **„Провеждане на обучения по ГИС по проект "Повишаване на професионалната компетентност и увеличаване на ефективността на служителите от общинска администрация Гоце Делчев“.**

**I. Обект на поръчката:** Услуги

**II. Кратко описание:** Настоящата обществена поръчка е с обект „услуга“ и има за предмет избор на външен изпълнител, който да проведе обучения на служители на Община Гоце Делчев по ГИС (Географски информационни системи). Обучението ще бъде извършено в рамките на проект "Повишаване на професионалната компетентност и увеличаване на ефективността на служителите от общинска администрация Гоце Делчев", в съответствие с условията и изискванията, заложи в Договора за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) №13-22-60/10.12.2013г., съгласно който се изпълнява и финансира проекта и изискванията на Възложителя, посочени в Техническото задание за изпълнение на поръчката.

**III. Код съгласно общия терминологичен речник (CPV):**

80511000 - Услуги, свързани с обучение на персонала;

80510000 – Услуги по специализирано обучение;

**IV. Количество или обем:**

От ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на поръчката с предмет **„Провеждане на обучения по ГИС по проект "Повишаване на професионалната компетентност и увеличаване на ефективността на служителите от общинска администрация Гоце Делчев“** се очаква да обучи 20 общински служители и издаде 42 сертификата, както следва:

- 20 служители за въвеждащо обучение;
- 20 служители за напреднали потребители;
- 2 служители за системно администриране.

Обучението по ГИС включва:

- ✓ Въвеждащо обучение в ГИС, което от своя страна ще се проведе на 2 етапа:
  - Дистанционно обучение

- Присъствено обучение
- ✓ Обучение за напреднали потребители /по наличния в общината базов софтуер/
  - Присъствено обучение
- ✓ Обучение за системна администрация
  - Присъствено обучение

#### **V. Прогнозна стойност: 19 650,00 лева без ДДС**

Прогнозната стойност на поръчката е в съответствие с одобрения бюджет за разходи за обучение по ГИС по проект „Повишаване на професионалната компетентност и увеличаване на ефективността на служителите от общинска администрация Гоце Делчев“.

**Участници, предложили ценови оферти над предвидения финансов ресурс за изпълнение на поръчката или над предвидения финансов ресурс за изпълнение на конкретните обучения (посочени в Техническото задание за изпълнение на поръчката), ще бъдат отстранени от процедурата.**

#### **VI. Място на изпълнение на поръчката:**

Изпълнението на поръчка следва да се осъществи в материално – техническа база за провеждане на обучение, предложена от избрания изпълнител, а срещите за координация по изпълнението на задачите и подписване на приемо-предавателни протоколи се осъществяват в гр. Гоце Делчев, ул. “Царица Йоанна” 2, сграда на Община Гоце Делчев.

#### **VII. NUTS:**

BG413

#### **VIII. Изисквания за изпълнение на поръчката:**

Условия за участие, изисквания към участниците и документи, които следва да бъдат представени:

##### **A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

**1. Участник в настоящата поръчка** може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, обявени от Възложителя в публичната покана и настоящата заповед.

**1.2** За доказване на изискването по т.1 се представя заверено копие на документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - документ за самоличност. В случай, че не е посочен ЕИК участникът представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие). Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя и в официален превод на български език. При участници обединения се представя и документ, с който е създадено обединението, подписан от лицата, участващи в обединението, в който задължително се посочва наименованието и предмета на настоящата поръчка, името на представляващия обединението и разпределението на участието при провеждане на дейностите по изпълнението на поръчката.

**2. Участникът, който е избран за изпълнител на поръчката, при сключване на договора представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от Закона за обществените поръчки.**

##### **B. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ**

#### **3. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците**

**3.1. Участникът** трябва да е реализирал минимален оборот от предоставяне на услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по - малък от прогнозната стойност на поръчката – **19 650,00 лева**.

3.1.1. За доказване на изискването по т. 3.1 участникът представя **Информация за реализирания оборот от предоставяне на услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.) (по образец).**

*Под "услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка" ще се счита изпълнението на договори, с включени дейности за обучение в областта на ГИС.*

**4. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците:**

4.1. Участникът трябва да има минимум **2 (два) приключени договора** за предоставяне на услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка.

4.1.1. За доказване на изискването по т. 4.1. участникът представя **попълнен Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (2011, 2012 и 2013 г.) (по образец),** включително стойностите, срок на изпълнение и предмет на договорите.

4.1.1.1. Към списъка на основните договори се прилагат **Препоръки/референции за добро изпълнение на основните договори за предоставяне на услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка,** от предишни възложители. В случай, че договорът е изпълняван от обединение и препоръката е издадена на името на обединението – изпълнител по договора, в представения списък следва да се посочи разпределение на дейностите между членовете на обединението, от което да е видно кои са конкретните дейности, изпълнявани от съответния участник в настоящата процедура.

4.2. Участникът следва да разполага с подходяща материално-техническа база за провеждане на присъствено обучение (собствена или наета), с осигурена/и зала/зали, които да са оборудвани с необходимата за провеждане на обучението техника и софтуер, самостоятелно работно място, за всеки включен в обучение служител, с осигурен персонален компютър за практически упражнения с лицензиран софтуер. Броят на самостоятелните работни места трябва да съответстват на максималния брой на лицата, включени в обучение в една група, съгласно техническото предложение на участника за организиране на обученията и представените програми за всяко от предвидените обучения.

4.2.1. За доказване на изискването по т. 4.2. участникът в процедурата представя **Декларация - опис** в свободен текст (оригинал), че разполага с материално-техническа база и зали, оборудвани с необходимата за провеждане на обучението техника и **документ доказващ предоставянето/притежаването на лиценз за софтуера върху който ще се обучават служителите.**

В случай, че участник упражни правото си да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката трябва да докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Доказването следва да бъде осъществено посредством декларация (свободен текст) или друг документ (напр. споразумение с участника), от който недвусмислено да се установява, че съответните ресурси ще бъдат на разположение на участника за срока на изпълнение на договора. В случай на представяне на декларация във връзка с използване на ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, с нея следва да бъде представено доказателство относно наименованието, правната форма и други индивидуализиращи белези (напр. ЕИК, седалище и др.) на другото лице, за установяване на неговата правосубектност и правото на подписалия декларацията да го представлява.

4.3. Да разполага с необходимия капацитет за провеждане на web-базирано дистанционно обучение по ГИС: да осигурява достъп до web-базирана електронна платформа за дистанционно обучение, с непрекъснат Интернет достъп за периода на съответното обучение; платформата да е достъпна през всички браузъри и участникът да има всички права да оперира с платформата, да разполага с технически средства и учебни материали, които са адаптирани за web-базирано обучение.

4.3.1. За доказване на изискването по т. 4.3. участникът представя в офертата си линк към платформата за дистанционно обучение и декларация, че разполага с необходимия капацитет за провеждане на web-базирано дистанционно обучение по ГИС *(по образец).*

4.4. Да разполага с екип от минимум един експерт, отговарящ за изпълнението на поръчката, който притежава:

- придобита образователно квалификационна степен **“магистър”** със специалност в една от следните области: технически науки, информатика и компютърни технологии и ГИС география или други еквивалентни специалности;

- **минимум 100 часа опит** в провеждане на обучения за работа със софтуер ArcGIS за последните 3 години, считано от крайната дата за подаване на оферти.

4.4.1. За доказване на изискването по т. 4.4. участникът представя **Списък – декларация за експертите, които ще отговарят за изпълнението на поръчката (по образец)**.

4.4.1.1. Към списъка на експертите, които ще отговарят за изпълнението на поръчката се прилагат за всеки предложен експерт заверени копия на документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация (дипломи, сертификати, удостоверения за придобити допълнителни умения, референции и др.), доказателства за професионален опит на всеки един от експертите (копия на трудови книжки, служебни книжки, граждански договори за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, служебни бележки, референции и др.) и **декларации за ангажираност (по образец)**.

**IX. Срок за изпълнение на поръчката** – Максималният срок за приключване на услугата и предаване на Финален доклад за проведените обучения е 31.08.2014 г.

След сключване на договор за изпълнение на услугата, Изпълнителят следва да представи за съгласуване от Възложителя конкретните графици за провеждане на всяко от обученията. При промяна в датите на провеждане на обученията, същите следва да бъдат съгласувани с Възложителя най – късно 7 (седем) дни преди началото на конкретното обучение.

**X. Критерий за оценка на офертите** – “Най – ниска цена”.

**XI. Приемане, разглеждане, оценка и класиране на офертите:**

**1. Изисквания за представяне на офертите:**

1.1. Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат и се връщат на участника.

1.2. Офертите трябва да бъдат получени в Община Гоце Делчев, гр. Гоце Делчев, ул. “Царица Йоанна” №2, стая 201, представени (изпратени) от участника или от упълномощено от него лице, лично или с пощенска (куриерска) пратка с обратна разписка, **до 17.00 часа на 10.05.2014 година.**

1.3. Офертата на участника се представя в запечатан непрозрачен плик, с надпис: „Оферта за изпълнение на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Провеждане на обучения по ГИС по проект “Повишаване на професионалната компетентност и увеличаване на ефективността на служителите от общинска администрация Гоце Делчев“**, съфинансирана от Оперативна програма „Административен капацитет”, Идентификационен номер на поръчката №13-22-60/10.12.2013/U-2, включително наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, имейл адрес и факс.

1.4. Срокът на валидност на офертата не трябва да бъде по-кратък от 40 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

1.5. При приемане на офертите, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника.

1.7. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалните документи, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: “Допълнение / промяна към оферта с вх. №.../...”.

1.8. Всяка Оферта трябва да бъде окомплектована по надлежен начин в папка, като всички представени документи трябва да са перфорирани и приложени вътре.

1.9. Когато участникът в процедура представи документи, които са изискуеми от Възложителя (по точка VII. Изисквания за изпълнение на поръчката) и са издадени на чужд език, същите следва да се представят и в превод на български език.

2.10. Участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

2.10.1. Представил е оферта, която не съответства на изискванията на чл. 101в ЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и настоящата документация.

2.10.2. Участникът не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в т."VIII. Изисквания за изпълнение на поръчката", публичната покана или Техническото задание.

2.10.4. Участникът е предложил в офертата си цена за изпълнение на поръчка по - висока от прогнозната стойност на поръчката или цена за обучение над предвидения финансов ресурс за конкретното обучение, включено в поръчката или в офертата е оставено празно място в полето за цена, което ще се счита за отказ от изпълнение на работата.

2.11. В случай на несъответствие в офертата на участника между цената изписана цифром и словом, за вярна се приема цената изписаната словом. При различие между единични и общи цени, ще се приема за вярна единичната цена и общата ще бъде съответно коригирана.

2.12. Длъжностните лица имат право по всяко време да проверяват заявените от участника данни в предложената оферта.

2.13. Неразделна част от Публичната покана са утвърдените образци на документи, публикувани на интернет страницата на Община Гоце Делчев - [www.gotsedelchev.bg](http://www.gotsedelchev.bg).

## **2. Разглеждане, оценка и класиране на офертите:**

2.1. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от Възложителя със заповедта за откриване на настоящата обществена поръчка за събиране на оферти с публична покана.

2.2. Длъжностните лица разглеждат офертите на датата, определена в заповедта на Възложителя по т.1, по реда на тяхното постъпване. Извършва се проверка на офертите за съответствие с изискванията за представяне, наличие на всички изискуеми от Възложителя документи и съответствие на участниците с критериите за подбор, посочени в настоящата документация.

2.3. Всички оферти, които отговарят на изискванията на Възложителя за представянето им, пълнота на представените документи и покриват определените от Възложителя критерии за подбор на участниците, се допускат до оценка.

2.4. Длъжностните лица оценяват офертите по критерий "Най-ниска цена".

2.5. Когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средните стойности на предложенията на останалите участници, длъжностните лица трябва да изискат от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Длъжностните лица определят разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

2.6. Длъжностните лица могат да приемат писмената обосновка и да не предложат за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

2.6.1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

2.6.2. предложеното техническо решение;

2.6.3. наличието на изключително благоприятните условия за участника;

2.6.4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

2.6.5. получаване на държавна помощ.

2.7. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или длъжностните лица преценят, че посочените обстоятелства не са обективни, същите отстраняват участника от участие в процедурата.

2.8. За работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите длъжностните лица съставят протокол, който се представя на Възложителя за утвърждаване.

2.9. С определения изпълнител се сключва писмен договор (*по образец*). При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**XII. Срок за получаване на офертите:**

До 17.00 часа на 10.05.2014 г.

**XIII. Европейско финансиране:**

Да

**XIV. Допълнителна информация:**

**1. Всяка оферта трябва да съдържа:**

**Участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка с публична покана трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на чл. 101в ЗОП и настоящата заповед. Всяка оферта трябва да съдържа:**

1.1. Оферта – *по образец*;

1.2. Заверено копие на документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - документ за самоличност. В случай че не е представен ЕИК участникът представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие). Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя и в официален превод на български език. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия и разпределението на участието при изпълнение на дейностите по изпълнението на поръчката.

1.3. Информация за реализирания оборот от предоставяне на услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.) (*по образец*);

1.4. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) (*по образец*);

1.5. Препоръки/референции от предишни възложители за добро изпълнение на основните договори за предоставяне на услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, за посочените в списъка по т.1.4. договори за услуги.

1.6. Декларация - опис в свободен текст (оригинал), че участникът разполага с материално-техническа база и зали, оборудвани с необходимата за провеждане на обучението техника и документ доказващ предоставянето/притежаването на лиценз за софтуера върху който ще се обучават служителите.

1.7. Доказателства при упражнено от участника право на ползване на ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката (декларация (свободен текст) или друг документ (напр. споразумение с участника), от който недвусмислено да се установява, че съответните ресурси ще бъдат на разположение на участника за срока на изпълнение на договора. В случай на представяне на декларация във връзка с използване на ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, с нея следва да бъде представено доказателство относно наименованието, правната форма и други индивидуализиращи белези (напр. ЕИК, седалище и др.) на другото лице, за установяване на неговата правосубектност и правото на подписания декларацията да го представлява.

1.8. Декларация от участника, че разполага с необходимия капацитет за провеждане на web-базирано дистанционно обучение по ГИС (*по образец*).

1.9. Списък – декларация за експертите, които ще отговарят за изпълнението на поръчката (*по образец*).

1.10. Заверени копия на документи на експертите по т.1.9, удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация (дипломи, сертификати, удостоверения за придобити допълнителни умения, референции и др.), доказателства за

професионален опит на всеки един от експертите (копия на трудови книжки, служебни книжки, граждански договори за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, служебни бележки, референции и др.).

1.11. Декларации за ангажираност на експертите, които ще отговарят за изпълнението на поръчката *(по образец)*.

1.12. Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията на проекта на договор *(по образец)*.

1.13. Програми за провеждане на обучения, разработени от участника за всяко от обученията в присъствена форма, съгласно изискванията, посочени в Техническото задание на Възложителя.

1.14. Програма за провеждане на дистанционно обучение по ГИС, разработена от участника, съгласно изискванията, посочени в Техническото задание на Възложителя.

1.15. Копие на сертификата, издаван при приключване на обучението, заверено с печат на организацията и текст "Вярно с оригинала".

1.16. В случай на представителство на участника в настоящата обществена поръчка - оригинал или заверено от участника копие на нотариално заверено пълномощно.

**IX. Срок за изпълнение на поръчката** – Максималният срок за приключване на услугата и предаване на Финален доклад за проведените обучения е 31.08.2014 г.

В десет дневен срок след сключване на договор за изпълнение на услугата, Изпълнителят следва да представи за съгласуване от Възложителя конкретните графици за провеждане на всяко от обученията. При промяна в датите на провеждане на обученията, същите следва да бъдат съгласувани с Възложителя най – късно 7 (седем) дни преди началото на конкретното обучение.

**XV. Срок за публичен достъп до покана: 10.05.2014 г.**

**XVI. Утвърждавам:**

1. Публична покана;
2. Техническо задание;
3. Проект на договор.

**XVII. Утвърждавам образци на:**

1. Оферта;
2. Информация за реализирания оборот от предоставяне на услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.).
3. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните три години (2011, 2012 и 2013 г.).
4. Декларация за наличие на необходимия капацитет за провеждане на web-базирано дистанционно обучение по ГИС.
5. Списък – Декларация за експертите, които ще отговарят за изпълнението на поръчката.
6. Декларации за ангажираност на експертите, които ще отговарят за изпълнението на поръчката.
7. Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.

**XVIII. Определям длъжностните лица, които да получат, разгледат и оценят постъпилите офертите:**

1. ....;
2. ....;
3. ....;
- .....;

**XIX.** Идентификационен номер на поръчката: №13-22-60/10.12.2013/U-5.

Заповедта да се връчи на длъжностните лица за изпълнение.

**ВЛАДИМИР КРЪСТЕВ МОСКОВ**  
*Кмет на община Гоце Делчев*

